



## Il patrimonio librario della biblioteca è in via di inserimento nel Catalogo on-line:

[https://biblioteca.casalepodererosa.org/pmb/opac\\_css](https://biblioteca.casalepodererosa.org/pmb/opac_css)

Da questa pagina può essere effettuata la “Ricerca semplice” per termini. Si possono anche esplorare le singole sezioni, o elencare i libri per classe di appartenenza (Dewey), o ancora anche effettuare una “Ricerca avanzata”.

- Elenco del patrimonio **già inserito nel Catalogo on-line**: cliccare su **Cerca**
- Elenchi dei libri e dei multimedia non ancora inseriti nel Catalogo On-line: <http://casalepodererosa.org/biblioteca-passepartout/#patrimonio>
- Il restante patrimonio della biblioteca (libri e video) è collocato in sede in attesa di catalogazione;
- I libri del progetto “**Libri, un bene in comune**”, appartenenti alla “rete di prestatori” a cui partecipano singole persone, associazioni, piccole biblioteche, o scuole, di zona, vengono inseriti nel Catalogo on-line sebbene il libro resti di proprietà del singolo prestatore. La biblioteca si occupa di gestire le richieste di prestito.



## Per partecipare al progetto “Libri, un bene in comune” e aggiungere un proprio libro al Catalogo on-line

Dopo aver scelto uno o più libri che desiderate prestare (consigliato max. n. 10 libri) seguire questa procedura:

- andare all’indirizzo <http://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/avanzata.jsp> (Sistema Bibliotecario Nazionale);
- scrivere nell’apposita finestra il codice ISBN del libro che vogliamo inserire e quindi **Avvia la ricerca**
- se il risultato consiste in diverse edizioni dello stesso libro, cliccare **Raffina la ricerca** e utilizzare tutte le informazioni supplementari sul libro che vogliamo inserire (autore, anno di pubblicazione, collana, numero di pagine, traduttore, ecc), fino a ottenere un unico risultato di ricerca;
- cliccare sul titolo per aprire la scheda del libro;
- cliccare **Scarico Unimarc** nel menù in alto e salvare il relativo file **senza modificare né il contenuto, né il nome, né l’estensione**.
- inviare il file o il gruppo di file a [biblioteca@centrodi culturaecologica.it](mailto:biblioteca@centrodi culturaecologica.it)

I libri inviati saranno inseriti nel *Catalogo on-line* e riporteranno in codice il cognome e nome del proprietario, così che ogni “proprietario” possa facilmente vedere l’elenco dei suoi libri e controllarne lo stato. Da questo momento il libri possono essere presi in prestito da utenti della biblioteca.

**NB** contestualmente all’inserimento dei titoli dei libri viene rilasciata al proprietario la “Registrazione” alla biblioteca con ID e Password necessaria per gestire il proprio spazio web.

## Per prendere i libri in prestito

- scegliere il libro effettuando una ricerca dal Catalogo on-line;
- selezionare **Prenota questo documento**;
- seguire le istruzioni: per gli utenti registrati basta eseguire il “Login”, per gli utenti non registrati va compilato il modulo e ottenute le credenziali per l’accesso si può eseguire il “Login”.

Per ottenere in prestito un libro il lettore deve richiedere la registrazione (gratuita) e procedere con la prenotazione del libro e il successivo ritiro. Riceverai un avviso dalla biblioteca con l’indicazione di tempi e modalità per il ritiro del libro presso il Casale Podere Rosa; se il libro è già in sede prenotazione e ritiro sono contestuali.

**NB** Coloro che sono in possesso della tessera del Casale Podere Rosa anno in corso non devono compilare il modulo, ma inviare una semplice e-mail contenente i seguenti dati: n. tessera, nome, cognome, n. telefono, e-mail.